



# IKÄIHMISTEN PALVELUOPAS



**Muutokset mahdollisia**

10/2019

## Sisällys

	JOHDANTO	
1.	KUNNAN PALVELUT.....	7
1.1.	Kunnan hallinto .....	7
1.2.	Asuntojen korjausavustukset sekä apuvälineet.....	6
1.3.	Asiointipiste .....	8
2.	SOSIAALITOIMISTO .....	9
2.1.	Toimeentulotuki.....	9
2.2.	Kuljetuspalvelut.....	10
3.	VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTO .....	12
4.	ENNALTAEHKÄISEVÄT PALVELUT.....	13
4.1.	Palveluohjaus ja palvelutarpeen arviointi.....	13
4.2.	Voimavaralähtöinen palvelusuunnitelma.....	15
4.3.	Muistihoitaja .....	18
5.	SENIORIKESKUSTOIMINTA .....	19
6.	TUKIPALVELUT .....	20
6.1.	Ateriapalvelu .....	20
6.2.	Turvapalvelu.....	21
6.3.	Hygieniapalvelu.....	21
6.4.	Siivouspalvelu.....	21
6.5.	Ikäihmisten omaishoidontuki .....	22
6.6.	Lyhytaikaishoito.....	24
6.7.	Ikäihmisten perhehoito.....	24
6.8.	Hoitotarvikejakelu.....	25
7.	KOTIHOITO .....	26
8.	KUNNAN JÄRJESTÄMÄ PALVELUASUMINEN .....	29

8.1.	Palvelukeskus Jousi .....	30
8.2.	Palvelukeskus Huuponhovi, Leivonmäki .....	31
8.3.	Mäntypirtti, Leivonmäki .....	32
9.	YKSITYISET ASUMISPALVELUN TARJOAJAT .....	33
9.1.	Palveluseteli .....	33
9.2.	Joutsan Palvelukodin palveluasunnot .....	34
9.3.	Joutsan Palvelukodin ryhmäkoti .....	34
10.	SOSIAALIASIAMIES .....	36
11.	TERVEYSPALVELUT .....	37
11.1.	Lääkäripäivystys .....	37
11.2.	Suun terveydenhuolto.....	38
11.3.	Fysioterapia .....	38
11.4.	Laboratorio .....	38
11.5.	Mielenterveyspalvelut.....	38
10.6.	Päihdepalvelut.....	38
10.7.	Potilasasiamies .....	39
10.8.	Palveluohjaaja .....	39
11.	MUITA TÄRKEITÄ YHTEYSTIETOJA .....	40
12.	RINTAMAVETERAANIEN JA SOTAINVALIDIEN ETUUKSIA.....	42
13.	JOUTSAN PALVELUITA.....	44
14.	VAPAAEHTOISTOIMINTA.....	47
15.	JOUTSAN KUNNAN ASIOINTILIIKENNE .....	51

## JOHDANTO

Joutsan vanhuspalvelujen tavoitteena on tarjota ikääntyville kuntalaisille mahdollisimman terve ja toimintakykyinen ikääntyminen siten, että he voivat asua ja elää omassa kodissaan niin pitkään kuin se suinkin on mahdollista. Sosiaali- ja terveysministeriön tavoitteena on, että 91–92 % yli 75-vuotiaista eläisi omassa kodissaan itsenäistä elämää.

Kunta tarjoaa ikääntyneille asukkailleen oikea-aikaiset, yksilöllisesti suunnitellut ja toteutetut laadukkaat ja vaikuttavat sosiaali- ja terveyspalvelut, jos toimintakykyyn ja itsenäiseen arkielämässä selviytymiseen tulee rajoitteita. Tarkoituksena on tukea itsenäistä selviytymistä ja osallisuutta sekä pitää yllä omaa toimintakykyä ja vireyttä.

Hyvään ja vireään elämään vaikuttavat useat tekijät, kuten ruoka, liikunta, uni, sosiaaliset suhteet sekä harrastukset.

*Syömällä säännöllisesti ja monipuolisesti voi ylläpitää terveyttä.*

On tärkeää huomioida erityisesti proteiinien ja d-vitamiinin sekä nesteen riittävä saanti.

*Säännöllinen liikkuminen edistää hyvinvointia.* Se ylläpitää kuntoa ja helpottaa myös unen saantia. Normaalit arkiaskareetkin tukevat toimintakykyä. Liikunnan aloittaminen ei ole koskaan myöhäistä.

Ystävien tapaaminen, opiskelu, lukeminen ja muut harrastukset lisäävät omaa hyvinvointia. *Toiminnan tulee olla itselle mieluista.*

Hyvät ihmissuhteet antavat iloa ja sisältöä elämään. Yksinäisyys voi heikentää elämänlaatua ja aiheuttaa jopa sairastumisia. Läheisten avulla pystyy usein elämään itsenäisesti omassa kodissa pidempään.

*Riittävä uni ja lepo auttavat jaksamisessa.* Ikääntyessä uni tuntuu kevyemmältä ja häiriintyy helpommin. Siksi on hyvä huolehtia, että ennen nukkumaan menoa ehtii rauhoittua ja rentoutua. Myös päiväunet voi olla hyvä tapa saada riittävästi unta.

*Ikääntyneen ihmisen elimistö sietää alkoholia heikommin kuin nuorempa-*  
*na.* Liikakäyttö on hyvä tunnistaa jo ennen kuin se kehittyy riippuvuudek-  
si. Myös *tupakointi on erittäin haitallista terveydelle* ja lisää monien  
sairauksien riskiä.

Ikääntyessä tulee vastaan elämänmuutoksia, joista osa voi olla haastavia-  
kin. *Asioiden käsittelyyn ja toipumiseen onkin hyvä hakea tukea läheisiltä*  
*tai terveydenhoidosta.*

Ikä tuo tullessaan haasteita kotona asumiseen. *Erilaisilla tukipalveluilla,*  
*kuten koti-, siivous- ja ateriapalveluilla tuetaan kotona asumista.* Myös  
erilaiset apuvälineet lisäävät turvallisuutta ja itsenäistä asumista.

Ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tukeminen ja iäkkäiden henkilöiden  
sosiaali- ja terveystalvelujen toteuttaminen perustuu vuonna 2013 voi-  
maan tulleeseen lakiin ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta ja  
iäkkäiden sosiaali- ja terveystalveluista eli Vanhuspalvelulakiin.

Lain keskeisimmät tavoitteet on tiivistetty seuraavasti:

- edistää ikääntyneiden hyvinvointia ja kaventaa  
hyvinvointieroja

- tukea ikääntyneiden osallisuutta ja voimavaroja
- edistää ikääntyneiden itsenäistä suoriutumista puuttumalla ajoissa toimintakyvyn heikkenemiseen ja sen riskitekijöihin
- turvata ikääntyneiden palvelutarpeen arviointiin pääsy
- kotihoidon palveluiden ensisijaisuus ympärivuorokautisen hoidon sijaan
- määrältään ja laadultaan riittävät palvelut

**Tähän palveluoppaaseen on koottu uusimmat tiedot kunnan tarjoamista ikäihmisten palveluista. Palveluopas ei kerro kaikkea, mutta siinä on yhteystiedot, mistä voi kysyä lisää. Myös muutokset ovat mahdollisia.**

Asiakasmaksut löytyvät perusturvapalveluiden ohjeesta:

*Perusturvapalveluiden yleinen ohje kotihoidon, tuetun asumisen, palveluasumisen, tehostetun palveluasumisen sekä laitoshoidon asiakasmaksujen määräytymisestä. Ohje löytyy kunnan www-sivuilta ([www.joutsa.fi](http://www.joutsa.fi)).*

## 1. KUNNAN PALVELUT

Kunnan infoon voi jättää viranhaltijoille ja kirjaamoon saapuvia asiakirjoja. Kunnan infosta on saatavilla myös kunnan eri toimialojen lomakkeita.

Joutsan kunnanvirasto, Länsitie 5

Kunnanvirasto on avoinna ma-pe 9 – 15

Kunnan puhelinvaihde ma-pe klo 8 – 15

p. 0400 454 044

[www.joutsa.fi](http://www.joutsa.fi)

Osa kunnanviraston toiminnoista sijaitsee viereisessä talossa osoitteessa  
Länsitie 7, 2. krs

Virallinen sähköpostiosoite: [kirjaamo@joutsa.fi](mailto:kirjaamo@joutsa.fi)

Henkilökohtaiset sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@joutsa.fi

### 1.1. Kunnan hallinto

Kunnanjohtaja Harri Nissinen	050 654 35
Talous- ja hallintojohtaja Antti-Pekka Hokkanen	040 358 0007
Perusturvajohtaja Anna-Maija Kääriäinen	0400 641 105
Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Mika Sirkka	040 533 5619

Vapaa-aika- ja nuorisotoimen esimies Kari Kosunen	0400 530 046
Johtava sosiaalityöntekijä Päivi Boualem	040 358 0009
Puulan seutuopisto (toimisto)	040 358 0011
-Kaikille avoimia kansalaisopistonkursseja	
Rakennustarkastaja Arttu Mönkölä	0400 649 224
- rakennusluvut	
- korjausavustuksiin liittyvät asiat	
- rakennusvalvonta	
Päivystävä huoltomies, Joutsa 24/7	040 740 3354



## **1.2. Asuntojen korjausavustukset sekä apuvälineet**

Korjausavustuksia voidaan myöntää asunnon kunnostamiseen silloin, kun asukkaista vähintään yksi on vammainen tai yli 65-vuotias. Avustuksia on myönnetty muun muassa vanhojen asuntojen kylpyhuone- ja keittiöremontteihin sekä omakotitalojen kattoremontteihin ja asuntojen lämmitysjärjestelmien uusimiseen. Korjausavustuksen saamiseen vaikuttavat hakijaruokakunnan tulot ja varallisuus. Kustannuksista korvataan yleensä 40 %. Korjausavustushakemus osoitetaan kuntaan, päätöksen asiasta tekee ARA. Korjausneuvojan palvelut asiakkaille ovat maksuttomia, mutta varsinaisten remonttien tekeminen on maksullista. Korjausneuvoja auttaa kuitenkin avustusten hakemisessa asuntojen muutostöiden toteuttamiseen.

Vammaispalvelulain mukaisissa asunnon muutostyöasioissa yhteydenotot sosiaalitoimistoon:

Johtava sosiaalityöntekijä Päivi Boualem

p. 040 358 0009

Vanhustyön Keskusliiton korjausneuvojalta on mahdollista saada maksutonta neuvontaa korjausasioissa.

Lisätietoa Jukka Lampi

p. 0400 162 494

[jukka.lampi@vtkl](mailto:jukka.lampi@vtkl)

Apuvälineet:

Mikäli ikääntyneellä ilmenee tarvetta apuvälineille, Seututerveyskeskuksen fysioterapeutilta voi lainata niitä suoraan.

Tiedustelut Fysioterapeutti

p. (014) 3366 428, soittoaika ma ja to 14.30–15

Kotihoidon asiakkaiden kohdalla kotihoidon henkilöstö ja vanhuspalveluiden fysioterapeutti avustavat apuvälinelainausasioissa.

### **1.3. Asiointipiste**

Joutsan asiointipiste sijaitsee kunnanviraston neuvonnan yhteydessä (Länsitie 5). Se palvelee kunnan asioiden lisäksi Kelan, Verotoimiston, Maistraatin ja TE-toimiston asioissa. Asiointipisteestä saa lomakkeita ja niitä otetaan vastaan. Siellä neuvotaan asioiden vireillepanossa ja käsittelyssä sekä tuetaan sähköisten palvelujen käytössä. Palveluneuvojilla ei ole pääsyä valtion viranomaisten järjestelmiin.

Asiointipisteessä on asiakkaiden käytettävissä tietokone, skanneri ja tulostin. Etäpalveluhuoneessa on ajanvarauksella mahdollista asioida Veron, Maistraatin, TE-toimiston ja Oikeusavun asiantuntijan kanssa verkkoyhteyden avulla. Kelan etäpalveluun ei tarvitse varata aikaa. Palveluneuvojat opastavat laitteiden ja sähköisten palvelujen käytössä.

Asiointipiste on avoinna ma-pe klo 9–15.

p. 0400 454 044



## **2. SOSIAALITOIMISTO**

Avoinna ma-to 9 - 12

Kunnanvirasto: Länsitie 5, 19650 Joutsa

### **Johtava sosiaalityöntekijä**

Päivi Boualem 040 358 0009

**sosiaalityöntekijä** 040 176 8057

Soittoaika ma - pe klo 9 - 10

**sosiaalityöntekijä** 040 680 3112

Soittoaika ma - pe klo 9 - 10

perhetyöntekijä 040 352 9288

perhetyöntekijä 040 351 8701

### **2.1. Toimeentulotuki**

Toimeentulotuki on viimesijainen taloudellinen etuus, jonka tarkoituksena on turvata välttämätön toimeentulo silloin, kun henkilö ei voi saada toimeentuloa muulla tavalla.

Ennen toimeentulotuen myöntämistä selvitetään aina hakijan mahdollisuudet saada muuta sosiaaliturvaa. Toimeentulotuki on tarkoitettu tilapäiseksi tueksi taloudellisissa vaikeuksissa. Toimeentulotuen oikeutta

arvioitaessa lasketaan kaikki henkilön/perheen käytettävissä olevat tulot ja varat.

Toimeentulotuessa on kolme osaa: *perustoimeentulotuki, täydentävä toimeentulotuki ja ehkäisevä toimeentulotuki.*

### **Hae aina ensin Kelasta perustoimeentulotukea.**

Voit tarvittaessa hakea samalla hakemuksella myös täydentävää tai ehkäisevää toimeentulotukea. Kela voi pyynnöstäsi siirtää täydentävää ja ehkäisevää toimeentulotukea koskevan hakemuksesi kunnan sosiaali-toimiston käsiteltäväksi.

Toimeentulotukea haetaan kirjallisesti. Hakemuslomakkeita ja ohjeita on saatavilla sosiaalitoimistosta, asiointipisteestä ja kunnan internet-sivuilta, [www.joutsa.fi](http://www.joutsa.fi).

## **2.2. Kuljetuspalvelut**

**Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu** on harkinnanvarainen määrärahojen puitteissa myönnettävä kotihoidon tukipalvelu. Kuljetuspalvelua myönnetään pääsääntöisesti kimppekyytinä. Sosiaalihuoltolain mukainen taksikortti, 4 matkaa kuukaudessa, myönnetään vain tilanteissa, joissa henkilöillä ei ole mahdollisuutta kimppa- tai asiointikyytiin. Kortti toimii vain Joutsan kunnan alueella.

Kuljetuspalvelu on tarkoitettu yli 70 – vuotiaille kuntalaisille. Kuljetuspalvelua myönnetään vain erityisillä perusteilla asiakkaalle, jolla on ikääntymisen ja sairauksien vuoksi tai elinympäristöstä johtuen vaikea käyttää yleisiä kulkuneuvoja. Ensimmäistä kertaa palvelua haettaessa

edellytetään selvitys terveydentilasta. Palvelu myönnetään hakemuksen ja asiakaskohtaisen palvelutarpeen arvioinnin perusteella. Palveluun vaikuttavat myös asiakkaan tai asiakasperheen tulot ja varallisuus perusturvalautakunnan päättämien tulo rajojen mukaan.

**Lisätietoja kotihoidon esimies Marjatta Virtanen, p. 0400 670 089**

**Vammaispalvelulain** 8 §:n mukaan kunnan on järjestettävä vaikeavammaiselle henkilölle kohtuulliset kuljetuspalvelut niihin liittyvine saattajapalveluineen, jos henkilö vammansa tai sairautensa johdosta välttämättä tarvitsee palvelua suoriutuakseen tavanomaisista elämän toiminnoista.

Kuljetuspalvelu on keskeinen vaikeavammaisten omatoimista suoriutumista auttava palvelu. Koulunkäynti, työ ja harrastukset edellyttävät mahdollisuutta liikkua. Vammaispalvelulain mukaisilla kuljetuspalveluilla turvataan vaikeimmin vammaisille henkilöille kohtuulliset liikkumismahdollisuudet samoin kustannuksin kuin muille kansalaisille.

**Lisätietoja johtava sosiaalityöntekijä Päivi Boualem, p. 040 358 0009**

**Kuljetuspalveluhakemuksia** saa sosiaalitoimistosta, kotihoidosta sekä kunnan asiointipisteestä sekä kunnan nettisivuilta.

Sekä sosiaalihuoltolain mukaiset että vammaispalvelulain mukaiset kuljetukset tulee tilata *ainoastaan Keski-Suomen Aluetaksin taksintilauskeskuksesta, Joutsan kunnan kydyinvälitysnumerosta: p. 040 676 635.*

### **3. VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTO**

Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävänä on seurata ikääntyneiden näkökulmasta kunnan toimintaa ja tehdä esityksiä sekä antaa lausuntoja ikääntyneitä koskevissa asioissa.

Neuvoston tehtäviin kuuluu myös osallistua vanhuspalveluiden suunnitteluun, edistää järjestöjen ja viranomaisten yhteistoimintaa ja auttaa ikääntyviä osallistumaan päätöksentekoon. Lisäksi neuvoston tehtäviin kuuluu kiinnittää huomiota esteettömään ja turvalliseen liikkumiseen elinympäristössä. Neuvosto pyrkii myös edistämään tiedottamista ikäihmisten palveluista sekä valvomaan palveluiden laatua.

Vanhus- ja vammaisneuvosto koostuu eläke- ja potilasjärjestöjen sekä kunnan ja kuntalaisten edustajista. Neuvosto toimii linkkinä kuntalaisten ja päättäjien välillä. Vanhus- ja vammaisneuvosto valitaan neljäksi vuodeksi kerrallaan (valtuustokausi) ja se on suoraan kunnan hallituksen alaisuudessa. Koska neuvoston on määrä toimia ikäihmisten edun ajajana ja valvojana kaikilla elämänalueilla, kannattaa aloitteita ja yhteydenottoja neuvoston jäseniin tehdä aktiivisesti.

Vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtaja:

Virva Teräväinen, Joutsan Kuulo ry, p. 044 288 4253

Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenten yhteystiedot saa kunnan infopisteestä, Länsitie 5, tai kunnan nettisivuilta, [www.joutsa.fi](http://www.joutsa.fi).

## **4. ENNALTAEHKÄISEVÄT PALVELUT**

### **4.1. Palveluohjaus ja palvelutarpeen arviointi**

Vanhuspalvelujen järjestämistä edeltää palvelutarpeen arviointi. Aloite palvelutarpeen arviointiin voi tulla ikäihmiseltä itseltään tai hänen läheiseltään. Myös terveydenhuollon ammattihenkilö voi ilmoittaa palvelutarpeesta ennen iäkkään henkilön kotiuttamista terveydenhuollon laitoshoidosta.

Palvelutarpeen arviointia voi pyytää 75 vuotta täyttänyt henkilö tai Kelan erityishoitotuen saaja. Ei-kiireellisissä tilanteissa palvelutarve arvioidaan viimeistään seitsemäntenä arkipäivänä yhteydenotosta.

Määräajassa tapahtuva palvelutarpeen arviointi koskee henkilöitä, jotka eivät ole sosiaalipalvelujen piirissä tai ovat palvelujen käyttäjiä, mutta palvelun tarve on muuttunut.

Palvelutarpeen kartoitusta koskien otetaan yhteyttä kotihoidon esimieheen tai kotihoidon vastaavaan sairaanhoitajaan. Varsinaisen palvelutarpeen kartoituksen tekee sairaanhoitaja tai terveydenhoitaja asiakkaan kotona. Kotihoidon vastaava sairaanhoitaja arvioi kotiutustilanteissa palvelujen tarpeen. Palvelutarpeen arvioinnissa asiakkaan toimintakyky selvitetään voimavarakartoituksella/palvelusuunnitelmalla, jossa huomioidaan asiakkaan elämän kokonaisuus. Palvelut suunnitellaan aina yksilöllisesti asiakkaalle.

Kun palvelutarve on arvioitu, laaditaan yhteistyössä asiakkaan kanssa



palvelusuunnitelma siitä, millainen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen kokonaisuus tarvitaan hänen toimintakykynsä ja itsenäisen suoriutumisensa tukemiseksi ja hyvän hoidon turvaamiseksi.

Iäkkään henkilön ja tarvittaessa hänen omaisensa, läheisensä tai hänelle määrätyn edunvalvojan kanssa neuvotellaan vaihtoehtoista kokonaisuuden muodostamiseksi. Iäkkään henkilön omat näkemykset vaihtoehtoista kirjataan suunnitelmaan. Palvelutarpeen arviointia voi pyytää suullisesti tai täyttää kirjallisen pyynnön.

Hoidon tarpeen arviointi ja hoidon aloittaminen edellyttävät, että asiakas tai hänen edunvalvojansa antaa suostumuksen asiakkaan potilastietojen katseluun, kirjaamiseen ja tietojen luovuttamiseen. Suostumus voidaan antaa puhelimitse suullisella suostumuksella, jonka ammattihenkilö kirjaa potilastietojärjestelmään asiakkaan tietoihin ja jota myöhemmin täydennetään kirjallisella suostumuksella.

Palvelutarpeen arvioinnin ja/tai tehdyn hakemuksen perusteella asiakkaalle laaditaan kirjallinen viranhaltijapäätös, johon on kirjattu myönnetyt palvelut, niiden määrä (ajallisesti), palvelujen alkamisajankohta ja mahdollinen päättymisajankohta sekä palveluista perittävät asiakasmaksut. Päätös voi olla myös kielteinen, jolloin palvelua ei myönnetä. Sekä myönteinen että kielteinen päätös on perusteltava. Asiakkaalla on juridinen oikeus tehdä 30 vuorokauden kuluessa viranhaltijapäätöksen saamisesta oikaisupyyntö.

Lain mukaan asiakkaan tulee saada hänelle myönnetyt palvelut viimeistään kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä.

## **Lisätietoja palveluohjauksesta ja palvelutarpeen arvioinnista:**

Kotihoidon esimies Marjatta Virtanen

soittoaika ma pe klo 8-11 p. 0400 670 089

Kotihoidon vastaava sairaanhoitaja, kotiutushoitaja Eija Rämö

soittoaika ma-pe klo 9-11 ja klo 12–13 p. 040 840 4636

## **Palveluohjaustyöryhmä (entinen SAS-työryhmä/ Selvitä – Arvioi – Sijoita)**

Se toimii perusturvan yhteistyöryhmänä, joka arvioi ja suunnittelee hoivan ja hoidon tarpeessa oleville henkilöille oikeaa ja asianmukaista hoiva- ja hoitopaikkaa. Palveluohjaustyöryhmä tekee hoitoa tarvitsevien sijoitukset asunto-, jatkohoito- sekä lomapaikoille (vuorohoito) sekä järjestää myös suunnitelmallista hoivapalvelua tarvitsevien sijoitukset.

### **4.2. Voimavaralähtöinen palvelusuunnitelma**

Jos ikäihmiselle aloitetaan kotihoito tai asumispalvelut, laaditaan hänelle voimavaralähtöinen palvelusuunnitelma. Asiakkaan palvelusuunnitelman laatiminen perustuu muun muassa lakiin sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista sekä vanhuspalvelulakiin.

Voimavaralähtöisessä palvelusuunnitelmassa määritellään iäkkään henkilön toimintakykyä koskevan arvion perusteella, millainen palvelujen kokonaisuus tarvitaan hänen toimintakykynsä ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi ja hyvän hoidon turvaamiseksi.

Palvelut voivat olla muutakin kuin sosiaali- ja terveystalvveluja.

Palvelukokonaisuuteen kuuluvat myös muut kunnan palvelut, mahdolliset yksityiset palvelut ja omaisten tai muiden läheisten apu.

*Joutsassa voimavaralähtöistä palvelusuunnitelmaa laadittaessa lähtökohtana ovat asiakkaan omat voimavarat, tarpeet, toiveet, tavat ja tottumukset sekä hänelle merkittävät jokapäiväiset asiat.*

Voimavaralähtöiseen palvelusuunnitelmaan kirjataan niitä yhdessä tekemisen tapoja ja tavoitteita, joilla kotona asuminen olisi mahdollisimman pitkään mielekäästä. Sen lisäksi kirjataan asiakkaan hoitoon vaikuttavat sairaudet, diagnoosit, toimintakyky, toimintakykyyn oleellisesti vaikuttavat seikat ja asiat, joilla on merkitystä sosiaali- ja terveystalvveluiden tarpeiden ja toteuttamisen kannalta.

Silloin, kun asiakas itse ei pysty ilmaisemaan omaa tahtoaan, kuullaan hänen omaisiaan tai edunvalvojaansa. Kaikissa tapauksissa asiakkaan etu on, että suunnitelman laadinnassa on mukana omaisia tai henkilöitä, jotka tuntevat hänet ja hänen elämänhistoriansa.

## **Ennaltaehkäisevät kotikäynnit**

Joutsan kunnassa tarjotaan maksuttomia, ennaltaehkäiseviä kotikäyntejä

80 vuotta täyttävillä ja terveystarkastuksia 75 vuotta täyttäneille, jotka eivät ole säännöllisten sosiaali- ja terveyspalvelujen piirissä. Halukkuutta kotikäynnille tiedustellaan ensin kotiin lähetettävällä kirjeellä. Osallistuminen hyvinvointia edistävään kotikäyntiin on vapaaehtoista.

Kotikäynnillä kartoitetaan asiakkaan toimintakykyä ja itsenäistä selviytymistä sekä arvioidaan, millaisin keinoin tai avuin hän pystyy mahdollisimman pitkään asumaan omassa kodissaan.

Käynnin aikana ikäihmiselle annetaan ohjausta, neuvontaa ja tietoja mm. kunnan palvelutarjonnasta, erilaisista aktiviteeteista, apuvälineistä, kodin muutostöistä ja tukipalveluista.

Lisätietoja:

Seniorikeskus: terveydenhoitaja Matleena Häätylä p. 040 707 4163

### **4.3. Muistihoitaja**

Muistihoitaja tekee muistitutkimuksia ja yhteistyössä lääkärin kanssa huolehtii jatkotoimenpiteistä. Muistihoitaja arvioi asiakkaan terveydentilaa ja hoidon onnistumista. Lisäksi hän tekee muistitestejä ja antaa tukea ja apua sekä yksilöllistä ohjausta myös omaisille.

Seututerveyskeskuksen muistihoitajat ovat niitä asiakkaita varten, jotka eivät ole vielä kunnan kotihoidon tai palveluasumisen asiakkaina.

Muistihoitajalta kannattaa varata aika, jos muistin toiminnassa on muutoksia, jotka haittaavat arkielämää tai huolestuttavat itseä tai lähipiiriä tai tarvitsee ohjausta ja neuvontaa tai on ohjattu muistitestiin tai muistisairauteen on aloitettu lääkitys.

#### **Muistiongelmät ilmenevät monella eri tavalla:**

- sovitut tapaamiset saattavat unohtua
- esineet tuntuvat katoavan
- tuttujen kodinkoneiden ja puhelimen käyttö on vaikeampaa kuin ennen
- taloudellisista asioista huolehtiminen voi tuntua entistä hankalamalta

**Seututerveyskeskuksen muistihoitaja**

**soittoaika klo 12–13 p. 014 269 0255**

## 5. SENIORIKESKUSTOIMINTA

Päivätoiminta on tarkoitettu omassa kodissa asuville ikäihmisille.

Seniorikeskuksessa työskentelee moniammatillinen tiimi, joka koordinoi ikääntyvien joutsalaisten ennaltaehkäisevää työtä kunnassamme. Päivätoiminnan tehtävänä on täydentää kotihoitoa ja sen tarkoituksena on tukea ja edistää kotona asuvien ikäihmisten terveyttä, hyvinvointia ja toimintakykyä. Joutsan päivätoimintaa järjestetään Seniorikeskuksessa (Myllytie 14), Palvelukeskus Jousen alakerran tiloissa joka on avoinna maanantaista torstaihin. Palveluun kuuluu ohjattua toimintaa, kuntosalivuoro, sekä ateria. Tutustumispäivä on maksuton.

Hakemuslomakkeita saa kunnan nettisivuilta [www.joutsa.fi](http://www.joutsa.fi) ja koti-  
hoidosta.

Lisätietoja:

Vanhuspalveluiden fysioterapeutti Katariina Järviluoma

p. 040 516 2910

Terveydenhoitaja Matleena Häätylä p. 040 707 4163

Lähihoitaja Pirjo Lahtinen p. 040 350 8711

## 6. TUKIPALVELUT

Tukipalvelut ovat useasti ensimmäisiä palveluita, joita asiakas tarvitsee itsenäisen asumisen tueksi. Tukipalveluita voivat saada myös henkilöt, jotka eivät tarvitse vielä muuta kotihoidon palvelua. Lisäksi tukipalveluilla täydennetään kotihoidon antamaa henkilökohtaista huolenpitoa.

### 6.1. Ateriapalvelu

Ikääntyvät voivat käydä ruokailemassa Palvelukeskus Jousessa ja Huuponhovissa. Kotiin kuljetettu ateriapalvelu on tarkoitettu ikääntyneelle tai vammaiselle henkilölle, joka ei selviydy päivittäisestä ruuanvalmistuksesta itse. Ateriapalvelulla turvataan hyvä ja ravitseva, terveyttä tukeva päivittäinen ateria. Ateriapalvelua järjestetään kotiin kuljettuna Joutsassa ja Leivonmäellä päivittäin. Asiakkaan asuessa yli 10 kilometrin päässä taajamasta, ateriat toimitetaan tapauskohtaisesti harkiten 2 kertaa viikossa kylmänä ateriana. Ateriat valmistetaan Joutsan kunnan teknisen toimen terveystieteiden keittiöllä. Ateriapalvelua voi tilata myös yksityiseltä palveluntuottajalta.

**Kotiin vietävien annosaterioiden muutokset tai peruutukset (joka päivä) p. 040 350 9220 (keittiö). Samaa päivää koskeva muutos tulee olla keittiössä klo 9 mennessä.**

## **6.2. Turvapalvelu**

Turvapuhelin on tarkoitettu henkilöille, joiden toimintakyky on heikentynyt tai kokevat olonsa turvattomaksi. Turvapuhelimeen voidaan kytkeä lisälaitteita esim. kulunvalvonta. Turvapalvelu toimii ympärivuorokauden. Turvapalvelulaitteet ja niiden asennus tilataan yksityiseltä palveluntuottajalta. Auttajatahona toimii ympäri vuorokauden kotihoito, tarvittaessa lisäapua saadaan vartiointi- ja turvapalvelu Jokitalta.

Lisätiedot turvapuhelimiin liittyen Jokita p. 040 861 3697

tai toimisto@jokita.com

## **6.3. Hygieniapalvelu**

Sisältyy säännölliseen kotihoitoon. Muussa tapauksessa asiakas ostaa palvelun yksityiseltä palveluntuottajalta.

## **6.4. Siivouspalvelu**

Siivousapua ei kunnan toimesta järjestetä. Siivouspalveluita voi tiedustella mm. seuraavilta siivous- ja kotipalveluita tarjoavilta yksityisiltä yrittäjiltä:



## Yhteystiedot:

Ageri	044 535 0336
Osuuskunta SiniWuokot	040 541 4773
Joutsan Kotipalvelu Tiina Mustamäki	040 755 1511
Johannan Kotipalvelu/Minna Leinonen	040 567 1548
JETY Oy kotisiivoukset ja kotiapu	040 146 1052
Hennan kotisiivous	044 993 5054
Tmi Katrin siivouspalvelut	040 724 1324

### **6.5. Ikäihmisten omaishoidon tuki**

Omaishoidon tuella tarkoitetaan kokonaisuutta, joka muodostuu hoidettavalle annettavista palveluista sekä omaishoitajalle myönnettävästä hoitopalkkiosta, vapaasta ja omaishoitoa tukevista palveluista.

Omaishoidon tuesta laaditaan hoitajan ja kunnan välille sopimus, jonka liitteenä on hoito- ja palvelusuunnitelma. Siihen kirjataan omaishoitajan antaman hoidon määrä ja sisältö, hoidettavan ja hoitajan tarvitsemat palvelut sekä selvitys hoidettavan hoidon järjestämisestä omaishoitajan vapaan tai muun poissaolon aikana.

Omaishoidon tukea voidaan myöntää sekä lyhyt- että pitkäaikaisen hoidontarpeen perusteella silloin, kun omaisen antama hoito on hoidettavan edun mukaista ja edellytykset omaishoidon toteuttamiseksi ovat olemassa.

Omaishoidon tuki on kunnan yleisen järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluva palvelu, jonka kunta järjestää talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa. Tuen myöntäminen kuuluu kunnan harkintaan eikä hakijalla ole ehdotonta oikeutta tuen saantiin. Perusturvalautakunta tarkistaa vuosittain omaishoidon myöntämisperusteet.

Omaishoidon tukea haetaan erillisellä hakulomakkeella. Kun hakemus on saapunut kuntaan, omaishoitajaan ja hoidettavaan otetaan yhteyttä ja sovitaan arviointikäynnistä kotiin.

Lisätietoja:

kotihoidon esimies Marjatta Virtanen p. 0400 670 089,  
soittoaika ma-pe klo 8–11

Omaishoidon tukiasiat ajanvarauksella [marjatta.virtanen@joutsa.fi](mailto:marjatta.virtanen@joutsa.fi)

Omaishoidon tuen hakemuksen voi noutaa kunnanvirastolta (Länsitie 5) tai tulostaa kunnan www-sivulta, [www.joutsa.fi](http://www.joutsa.fi).

Myöntämiskriteerit (Omaishoidon tuen myöntämisen perusteet) löytyvät kunnan nettisivuilta [www.joutsa.fi](http://www.joutsa.fi)

## **6.6. Lyhytaikaishoito**

Joutsan kunnan vanhuspalveluiden lyhytaikaishoito on keskitetty palvelukeskus Jouseen. Kotona asuva ikäihminen voi päästä yhden tai kahden viikon mittaiselle kuntouttavalle lyhytaikaishoitopaikalle, joka on sovittu yhdessä asiakkaan ja omaisten kanssa. Lyhytaikaishoidon paikkoja käytetään myös omaishoitajien vapaapäiviin.

Lyhytaikaishoitajaksosta peritään perusturvalautakunnan päätöksen mukainen hoitopäivämaksu/vuorokausi.

### **Lisätietoja: Palvelukeskus Jousi**

**Vastaava sairaanhoitaja Anne Alaharju, p. 040 554 2664**

**Kotihoidon vastaava sairaanhoitaja Eija Rämö, p. 040 840 4636**

## **6.7. Ikäihmisten perhehoito**

Perhehoidolla tarkoitetaan henkilön hoidon, kasvatuksen tai muun osaksi tai ympärivuorokautisen huolenpidon järjestämistä perhehoitajan yksityiskodissa tai hoidettavan kotona. Sen tavoitteena on antaa perhehoidossa olevalle henkilölle mahdollisuus perheenomaiseen ja tarpeenmukaiseen hoitoon sekä läheisiin ihmissuhteisiin perheenjäsenenä.

Joutsan kunta järjestää vain perhehoitajalain mukaiseen toimeksiantosopimukseen perustuvaa perhehoitoa ikäihmisille.

### **Lisätietoja:**

**Asumispalvelujen ja hoitotyön esimies Terhi Kallio**

**p. 040 358 8160 tai [terhi.kallio@joutsa.fi](mailto:terhi.kallio@joutsa.fi)**

## **6.8. Hoitotarvikejakelu**

Maksuton hoitotarvikejakelu on tarkoitettu kotona ja palveluasunnoissa asuville pitkäaikaissairaille, joille lääkäri on tehnyt päätöksen oikeudesta saada maksuttomasti tiettyjä sairaanhoitamiseen tarvittavia hoitotarvikkeita.

Tilanteissa, joissa tarve on varmuudella pysyvä, esim. diabetes-, dialyysi- ja avannetarvikkeiden sekä virtsaamisapuvälineiden kohdalla, tarvikkeita voidaan jakaa heti tarpeen ilmennyttyä. Muissa tilanteissa asiakas otetaan jakelun piiriin tarpeen kestänyt vähintään kolme kuukautta, jolloin sairaus katsotaan pitkäaikaiseksi.

Tarvikkeita annetaan kerralla kolmen kuukauden tarpeeseen ja vaipoista ja katetreista tehdään kotiinkuljetussopimus. Asiakasta ohjataan tarvikkeiden oikeaan käyttöön.

**Avoinna maanantaisin klo 14:00 – 15.30**

**Soittoaika maanantaisin klo 8:00 -10:00 p. 040 840 4691**

**Pirjo Lahtinen, hoitotarvikevastaava**

**Kiireelliset asiat: kotihoito 040 484 2888**

Seututerveyskeskus:

Diabeetikon hoitotarvikejakelun tiedustelut maanantaista torstaihin klo 11–12 numerosta 014 269 0251, jakelu ilman ajanvarausta tiistaisin klo 8–10. Diabeetikon hoitotarvikejakelua on myös Leivonmäen neuvolassa.

## 7. KOTIHOITO

Kotihoidon tavoitteena on turvata ikääntyvien kuntalaisten itsenäisen selviytyminen omassa kodissaan. Kotiin annettavilla palveluilla mahdollistetaan asiakkaan toimintakyvyn säilyminen omatoimisuutta tukien. Kotihoidon henkilöstön tehtävänä on turvata asiakkaan sairaanhoidon, hoivan ja huolenpidon tarve.

Avuntarve voidaan selvittää, kun asiakas sairauden, alentuneen toimintakyvyn, vanhuuden, vammaisuuden tai perhetilanteen vuoksi tarvitsee apua jokapäiväisiin toimiinsa.

### **Tilapäinen kotihoito:**

Tilapäisen avun piiriin otetaan henkilö jolla on satunnainen avuntarve esim. äkillinen sairastuminen, kotiuduttaessa sairaalasta, uuden lääkeshoidon aloitus ja muutosten seuranta, leikkaus tai vastaava tilanne. Kotihoito tekee tilapäiskäynnin silloin, kun asiakkaalla on vaikeuksia poistua kodistaan esim. että hän tarvitsee ambulanssikuljetuksen tai hänen on vaikea poistua asunnostaan saattajankaan turvin. Jos, asiakas pääsee kulkemaan itsenäisesti tai saattajan turvin (esim. taksi) niin asiakas ohjataan normaaleihin terveyspalveluihin. Tilapäinen kotihoidon asiakkuus voi olla enintään yhden kuukauden, sen jälkeen asiakkuus muuttuu säännölliseksi kotihoidon asiakkuudeksi.

## **Säännöllinen kotihoito:**

Säännöllisen kotihoidon piiriin otetaan henkilö, joka ei selviydy arkipäivän toiminnoista itsenäisesti, omaisten tai muiden palveluiden turvin. Avuntarve on toistuvaa useita kertoja päivässä tai viikossa ja lisäksi asiakas saattaa kokea turvattomuutta ja pelkoa. Asiakkaan hoito- ja huolenpito vaatii ammattihenkilöstön osaamista. Säännöllinen kotihoito toteutetaan hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisesti ja kotihoidon toteuttamisesta sovitaan yhteistyössä asiakkaan, omaisten ja muiden hoitoon osallistuvien kesken. Kotihoidossa asiakkaan toimintakykyä mitataan useilla eri mittareilla ja asiakkaan palveluja tarkistetaan säännöllisesti. Kotihoidon käyntejä voidaan lisätä tai vähentää asiakkaan toimintakyvyn mukaan.

Kotihoidon palvelua ei voida myöntää tai palvelut voidaan lopettaa seuraavissa tilanteissa:

- asiakas kieltäytyy palveluista ja ymmärtää oman tilanteensa sekä antaa kirjallisen kotihoitopalvelujen vastaanottamiskiellon
- asiakas tai hänen omaisensa käyttäytyy kotikäyntien aikana aggressiivisesti tai muutoin epäasiallisesti kotihoidon henkilöstöä kohtaan
- asiakas ei sitoudu hoito- ja palvelusuunnitelmassa sovittuihin asioihin esim. asiakas ei sitoudu sovittuihin aikatauluihin, esim. lääkkeiden vienti asiakkaalle, jatko toimenpiteestä neuvotellaan asiakkaan ja lääkärin kanssa
- asiakas tupakoi hoitajan läsnä ollessa kotikäyntien aikana
- kotihoidon työntekijän työturvallisuutta ei voida taata

Palvelutarpeen arvioinnin perusteella asiakas ohjataan muiden palvelujen piiriin, jos kotihoidon palveluiden myöntämisperusteet eivät täyty.

Kotihoidon yhteystiedot:

kotihoidon esimies Marjatta Virtanen 0400 670 089

vastaava sairaanhoitaja Eija Rämö 040 840 4636

**Joutsan alue, Myllytie 14** (alakerta)

Kotihoito toimii ympäri vuorokauden.

Jos sinulla on tarvetta saada yhteys kotihoidon työntekijöihin, soita:

p. 0400 530 045

**Leivonmäen alue**

Palvelukeskus Huuponhovin yhteydessä, Rutavaarintie 1

puh. 0400 879 844 / ma-su klo 7.00–20.30

Muina aikoina p. 0400 530 045

## 8. KUNNAN JÄRJESTÄMÄ PALVELUASUMINEN

Asumispalvelut on tarkoitettu ikäihmisille, jotka asumisturvallisuutensa ja toimintakykynsä vuoksi tarvitsevat jatkuvaa päivittäistä huolenpitoa muun muassa turvallisen lääkehoidon, riittävän ravitsemuksen ja hyvän henkilökohtaisen hygienian toteutumiseksi.

Palveluasuminen tarkoittaa esteetöntä asuntoa, ympärivuorokautista turvapalvelua, tukipalveluja sekä saatavilla olevia hoivan ja hoidon palveluita. Tehostettu palveluasuminen on ympärivuorokautisesti valvottua.

Palveluasumisessa asiakas maksaa vuokran, hoivamaksun sekä käyttämänsä tukipalvelut.

Asiakasmaksuista löytyy lisätietoa [www.joutsa.fi](http://www.joutsa.fi) (*Perusturvapalveluiden yleinen ohje kotihoidon, tuetun asumisen, palveluasumisen, tehostetun palveluasumisen sekä laitoshoidon asiakasmaksujen määräytymisestä*).

Palveluasumiseen haetaan lomakkeella. Palveluasumisen tarve tarkastellaan aina asiakkaan sen hetkisen tilanteen mukaan. Ennen palveluasumiseen hakeutumista selvitetään mahdollisuudet kotona asumiseen kotihoidon palveluiden avulla. Valinta tapahtuu palveluohjaustyöryhmässä.



## 8.1. Palvelukeskus Jousi

Ikäihmisten tehostettu palveluasuminen on tarkoitettu henkilöille, jotka eivät pärjää kotona enää runsaankaan kotihoidon turvin ja/tai tarvitsevat sellaista yöaikaista hoitoa tai valvontaa, mitä ei tavallisessa palveluasumisessa pystytä tarjoamaan.

Tehostettua eli ympärivuorokautista palveluasumista on järjestetty Palvelukeskus Jousessa. Hoitajat huolehtivat palveluista asiakkaiden yksilöllisten tarpeiden mukaisesti ympäri vuorokauden.

Palvelukeskus Jousen asukkaat ovat vuokrasuhteessa Joutsan kunnan kanssa. Asiakkaan asiakasmaksu muodostuu vuokrasta, ateriakustannuksista, hoivasta ja huolenpidosta ja lisäpalveluista.

Palvelukeskus Jousessa on mahdollisuus myös lyhytaikaishoitoon.

Lisätietoja kappale 6.6. Lyhytaikaishoito

Yhteystiedot:

Palvelukeskus Jousi, Myllytie 14

Hoitajat:

Koivula	040 582 7933
Kuusela	040 658 8945
Mäntylä	040 135 2332

Asumispalvelujen ja hoitotyön esimies

Terhi Kallio 040 358 8160 tai  
terhi.kallio@joutsa.fi

Vastaava sairaanhoitaja

Anne Alaharju 040 554 2664 tai  
anne.alaharju@joutsa.fi

Hakulomakkeita palveluasuntoihin voi noutaa Jousen kansliasta tai kunnanvirastolta (Länsitie 5) tai kunnan nettisivuilta, [www.joutsa.fi](http://www.joutsa.fi)

## **8.2. Palvelukeskus Huuponhovi, Leivonmäki**

Palvelukeskus Huuponhovi on pitkäaikaislaitoshoitoa tarjoava yksikkö.

Yhteystiedot:

Palvelukeskus Huuponhovi, Rutavaarintie 1, 41770 Leivonmäki

vastaava sairaanhoitaja 040 160 4974

hoitajat 040 754 0899

### **8.3. Mäntypirtti, Leivonmäki**

Mäntypirtti sijaitsee palvelukeskus Huuponhovin yhteydessä.

Mäntypirtti on ympärivuorokautista, tehostettua palveluasumista tarjoava yksikkö.

Yhteystiedot:

Mäntypirtti, Rutavaarintie 1, 41770 Leivonmäki

vastaava sairaanhoitaja 040 160 4974

hoitajat 040 754 0899

## 9. YKSITYISET ASUMISPALVELUN TARJOAJAT

### 9.1. Palveluseteli

Tehostetun palveluasumisen palveluseteli on niille vanhuksille, jotka eivät rajoitetun toimintakykynsä vuoksi selviydy omassa kodissaan, vaan tarvitsevat ympärivuorokautista valvottua asumista siihen liittyvine palveluineen. Palveluseteli sisältää ympärivuorokautiset palvelut, tarvittavan ohjauksen, avustamisen, hoidon, toimintakyvyn tukemisen sekä ateriat. Kunta voi tarjota palvelusetelin käyttömahdollisuutta niille asiakkaille, jotka täyttävät tehostettuun asumiseen pääsyn myöntämisperusteet.

Lisätietoja antaa asumispalvelujen ja hoitotyön esimies Terhi Kallio, p. 040 358 8160 tai [terhi.kallio@joutsa.fi](mailto:terhi.kallio@joutsa.fi).

Hakemukset toimitetaan postitse:

Joutsan kunta, vanhuspalvelut, Myllytie 14, 19650 Joutsa tai sähköpostilla [terhi.kallio@joutsa.fi](mailto:terhi.kallio@joutsa.fi)

Lisätietoa palvelusetelistä [www.joutsa.fi](http://www.joutsa.fi) (*Tehostetun palveluasumisen palvelusetelin sääntökirja*)

Palveluntuottajan tiedot julkaistaan palveluntuottajaportalissa [www.palveluseteli.fi](http://www.palveluseteli.fi).

## **9.2. Joutsan Palvelukodin palveluasunnot**

Joutsan Palvelukodissa on kuusitoista palveluasuntoa, joissa on otettu huomioon asukkaiden toimintakyvyn mahdollinen heikkous. Palveluasunnoissa asuvat voivat hakea Kelalta asumistukea ja hoitotukea.

Joutsan Palvelukodin palveluasuntoihin valitaan henkilöitä, jotka tarvitsevat apua kaikkina vuorokauden aikoina ja joilla vielä on toimintakykyä itsenäisen tuetun asumisen toteuttamiseksi.

## **9.3. Joutsan Palvelukodin ryhmäkoti**

Ryhmäasuminen on yksi palveluasumisen muodoista. Siinä yhdistyy omassa kodissa asumisen kodikkuus, yksityisyys sekä yhteisössä asumisen mahdollistama vuorovaikutus, palvelut ja turvallisuus.

Ryhmäkoti on koti muistisairaille henkilöille, joiden hoitaminen kotona on käynyt ylivoimaiseksi, mutta jotka pystyvät vielä liikkumaan, eivätkä tarvitse sairaalamaista hoitoympäristöä. Asukkailla on oma huone ja wc-tilat. Asukas sisustaa huoneen omilla huonekaluillaan sekä tavaroillaan. Ryhmäkodin asukkaat ovat vuokrasuhteessa palvelukotiin ja maksavat palveluistaan itse. Asukkaat voivat hakea Kelalta asumistukea ja hoitotukea.

Yhteystiedot:

Joutsan Palvelukoti, Marjatantie 3

Toiminnanjohtaja	040 147 2332
Ryhmäkoti	040 833 5209
Keittiö	040 147 2422

## **10. SOSIAALIASIAMIES**

Jos sosiaalihuollon asiakas tai potilas kokee tullessa palveluissa väärin kohdelluksi, hän voi selvittää tilannettaan sosiaaliasiamiehen kanssa. Sosiaaliasiamiehen palvelut ovat maksuttomia.

Sosiaaliasiamies Eija Hiekka, Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus,  
p. 044 265 1080

soittoaika ma - to klo 9 – 11

sosiaaliasiamies@koske.fi

On myös mahdollista ottaa yhteyttä suojatun asiointitilin kautta:

<https://asiointitili.suomi.fi/>.

Sosiaaliasiamies löytyy palvelusta nimellä: sosiaaliasiamies.

## 11. TERVEYSPALVELUT

Keski-Suomen Seututerveyskeskus

Joutsan terveysasema

Myllytie 8

19650 Joutsa

p. 014 269 0200

Seututerveyskeskus on ottanut käyttöön sähköisen ajanvarausjärjestelmän [www.seututk.fi](http://www.seututk.fi)

### YLEINEN HÄTÄNUMERO 112

#### 11.1. Lääkäripäivystys

Joutsan terveysaseman ollessa suljettuna ilta- ja viikonloppupäivystys on Jyväskylän keskussairaalaossa.

**Soita Valtakunnalliseen Päivystysapu numeroon 116 117 aina ennen kuin harkitset Keski-Suomen keskussairaalan päivystykseen hakeutumista. Jos numero ei toimi, soita vanhaan päivystyksen puhelinneuvonnan numeroon 0100 84 884.**

Päivystysavusta voit myös kysyä neuvoja äkillisiin terveysongelmiin oman terveysasemasi ollessa suljettu.

Päivystysavussa sinua auttavat terveydenhuollon ammattilaiset, jotka tekevät puhelimitse arvion päivystyksellisen tai kiireellisen hoidon tarpeesta. He ohjaavat sinut oikeaan hoitopaikkaan tai antavat ohjeita itsehoitoon.

Päivystysapu palvelee ympäri vuorokauden. Voit jättää myös takaisinsoittopyynnön.

Lisätietoja päivystyksestä [www.ksshp.fi/paivystys](http://www.ksshp.fi/paivystys)



## **11.2. Suun terveydenhuolto**

Joutsan terveystasema, Myllytie 8, 0 krs

p. 014 269 0333

Kiireelliset ajanvaraukset klo 8 - 10

Kiireettömät ajanvaraukset klo 10 - 16

Päivystyskäyntiä vaativa tilanne: soita aina ensin 116 117

## **11.3. Fysioterapia**

Joutsan terveystasema, Myllytie 8, 1. kerros

Vastaanotto, ohjeita ja neuvoja sekä apuvälinejakelu

Ajanvaraus arkisin klo 8-9 ja klo 12-13 p. 014 269 0230

## **11.4. Laboratorio**

Fimlab Laboratoriot Oy

Ajanvaraus puhelimitse p. 010 808 515, arkisin klo 7-18

Ajanvaraus verkossa osoitteessa [www.fimlab.fi](http://www.fimlab.fi)

## **11.5. Mielenterveyspalvelut**

Joutsan terveystasema, Myllytie 8, 1. kerros

Ajanvaraus psykologille arkisin klo 8 - 9 p. 014 269 2236

## **10.6. Päihdehoitajapalvelut**

Joutsan päihdehoitajalle ohjaututaan Joutsan terveystaseman vastaanoton kautta. Samoin kuin muissa mielenterveysasioissa, myös päihdeasioissa voi ottaa yhteyttä terveystaseman palvelunumeroon p. 014 269 0200.

Päihdekatkaisuhoidon ja – kuntoutuksen maksusitoumuksia haetaan sosiaalityöntekijöiltä.

Mielenterveys- ja päihdeongelmaisten ympärivuorokautista asumis- palvelua ostetaan yksityisiltä palveluntuottajilta, muun muassa:

Aholan tila, palvelukoti Mieskonmäessä.

Joutsan Kartanokoti, Joutsassa.

### **10.7. Potilasasiamies**

Keski-Suomen seututerveyskeskuksen potilasasiamies

Marjatta Koivunen-Issakainen

p. 014 269 5470

Soittoaika ma-to klo 9 -11.

Yksityisten hoitolaitosten potilasasiamiesten yhteystiedot saa parhaiten kysymällä suoraan hoitopaikasta.

Potilasasiamies auttaa ja opastaa tarvittaessa potilasvakuutusilmoituksen teossa Potilasvakuutusyhdistykselle.

Potilasasiamiehen palvelut ovat maksuttomia.

### **10.8. Palveluohjaaja**

Joutsa, Luhanka, Toivakka: Palveluohjaaja Auli Varis

p. 014 269 0223/ 050 316 8628, arkisin klo 8 - 16.

Ohjausta, neuvontaa ja tukea sosiaali- ja terveystieteiden hakemisessa ja käytössä sekä niiden yhteensovittamisessa. Palvelu on asiakkaalle maksutonta.

## **11. MUITA TÄRKEITÄ YHTEYSTIETOJA**

**Joutsan poliisiasema, Länsitie 5, 19650 Joutsa**

Ei säännöllistä poliisin päivystystä.

**Poliisi tavoitettavissa puhelimitse ma-pe 8-16, p. 0295 414 776,  
kun vastaaminen on työtehtävien puolesta mahdollista.**

Poliisin faksi 0295 411 940

**Lupapalvelut** avoinna parillisen viikon keskiviikkoina kello 9 - 11 ja  
12 - 15.15.

Valtakunnallinen lupaneuvontapuhelin p. 0295 419 800 neuvoo  
lupa-asioissa ja opastaa myös lupa-asioiden ajanvarauksissa ma-pe  
klo 8 - 16.15.

**Joutsan paloasema, Myllytie 3** 014 881 005

Päivystävä pelastusviranomainen 040 837 3012

### **Nuohous**

Piirinuohousjärjestelmä loppui 30.6.2019.

Nuohouspalveluja saa jatkossakin tarjota vain nuohoojan ammattitut-  
kinnon suorittanut henkilö. Nuohoojan tulee antaa asiakkaalle todistus  
suoritetusta nuohoustyöstä. Tulipalon vaaraa aiheuttavat viat ja puutteet  
on yksilöitävä niin, että asiakas voi ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin.

Rakennuksen omistajan, haltijan ja toiminnanharjoittajan on yleisten tilojen ja koko rakennusta palvelevien järjestelyjen osalta sekä huoneiston haltijan hallinnassaan olevien tilojen osalta huolehdittava, että tulisijat ja savuhormit pidetään sellaisessa kunnossa, että niitä voidaan käyttää turvallisesti, nuohooja nuohooa tulisijat ja savuhormit säännöllisesti, talotikkaat, kulkutien osat ja katon turvavarusteet pidetään sellaisessa kunnossa, että nuohoustyö voidaan suorittaa turvallisesti.

Etsi lähin omanuohooja [www.nuohooja.fi](http://www.nuohooja.fi)

## **12. RINTAMAVETERAANIEN JA SOTAINVALIDIEN ETUUKSIA**

### **Rintamaveteraanit**

Rintamaveteraaneille (rintamasotilas, rintamapalvelus tai rintamatunnus) myönnetään hakemuksesta 15 tuntia siivousapua vuodessa, josta omavastuuosuus on 7 euroa/tunti. Lisäksi rintamaveteraaneille on kotiin vietäviin avopalveluihin valtion myöntämää määrärahaa, joka perustuu kunnassa asuvien rintamaveteraanien määrään, jota pääsääntöisesti on käytetty siivoukseen sekä lisäksi ateriapalveluun ja veteraaniavustajan kustannuksiin.

Valtion määrärahan määrä vaihtelee vuosittain ja sen käytöstä päättää perusturvalautakunta vuosittain.

Rintamaveteraaneilla voi olla myös kotiin annettavia palveluita omien järjestöjen kautta.

### **Sotainvalidit**

Vähintään 10 % vamma-asteen sotainvalideilla on oikeus maksuttomaan kotihoitoon ja tukipalveluihin (ateriapalvelu, siivouspalvelu, ympäristönhuolto, turvapalvelu). Vähintään 10 % vamma-asteen sotainvalideilla on oikeus maksuttomaan ympärivuorokautiseen hoitoon ja hoivaan.

Sotainvalidien sairaskodin avustajatoiminnasta saa lisätietoa numeroista  
014 690 661 tai 050 3026 171.

Lisätietoja:

Kotihoidon esimies, Marjatta Virtanen

p. 0400 670 089

soittoaika ja ajanvaraus ma-pe klo 8 - 11

marjatta.virtanen@joutsa.fi

### **13. JOUTSAN PALVELUITA**

Taksiasema, linja-autoasema, Yhdystie

**Keski-Suomen aluetaksi p. 0100 866 44**

Taksitilausnumero palvelee asiakkaita ympäri vuorokauden vuoden jokaisena päivänä.

#### **Kelan suorakorvaustaksin tilaus**

Kelan korvaamat taksimatkat tilataan Keski-Suomen maakunnan alueella numerosta 0800 302 259.

Kun Kelan korvauksen piiriin kuuluva matka tilataan keskitetystä palvelunumerosta, matkakorvauksen saa heti taksissa. Muuten korvausta on haettava jälkikäteen Kelasta.

#### **Apteekit:**

Joutsan Apteekki, Länsitie 8

Aukioloajat: ma-pe, klo 9 - 18, la klo 9 - 14

p. 020 734 2300

Leivonmäen sivuapteekki, Leivonmäentie 16

Aukioloajat: ma-pe, klo 9-16, p. 014 870 275

## **Jalkahoito**

Jalkaterapia- ja Hoivapalvelu HoivAnu, hoidot asiakkaan kotona tai laitoksessa, p. 040 837 2669 /Anu Pessala.

## **Leivonmäen uimahalli**

Leivonmäentie 6, 41770 Leivonmäki, p. 0400 396 321.

Ohjatut vesijummat maanantaisin ja torstaisin

klo 9.45–10.30, 11.30–12.15 ja 13.15–14.00 (Joutsasta on kuljetus aamujumppaan, lähtö matkahuollosta klo 9.00, paluu 11.00)

Eläkeläiset 3 €/kerta, sarjalippu (10krt) 24€. Aamujumpassa kyyti + jumppa 6€.

## **Kirjasto**

**Joutsan pääkirjasto**, Länsitie 6, p. 040 358 0010, [kirjasto@joutsa.fi](mailto:kirjasto@joutsa.fi)

Avoinna ma-pe klo 10 - 18, la klo 10 - 14



**Leivonmäen lähikirjasto**, Leivonmäentie 6, p. 040 763 6161,

[jaana.elsila@joutsa.fi](mailto:jaana.elsila@joutsa.fi). Avoinna ti ja to klo 13–19, pe klo 10-16.

**Mieskonmäen lainausasema**, Mieskonmäen koulu, Hirvensalmentie 193

Avoinna koulujen lukuvuoden aikana ti klo 11.30–14.00

## 14. VAPAAEHTOISTOIMINTA

Valitettavasti emme pysty takaamaan, että järjestöjen yhteystiedot ovat aina ajan tasalla.

### Hyvinvointitupa:



- Matalan kynnyksen olohuone kaikille kuntalaisille
- Järjestöjen, yhdistysten yms. kokoontumis- ja tapahtumapaikka
- Toiminnassa korostuu yhteisöllisyys, osallisuus ja yhdessä tekeminen.
- Yksinäisyyden vähentäminen, ennaltaehkäisevä toiminta ja hyvinvoinnin edistäminen ovat toiminnan kulmakiviä

Kuntala, Jousitie 40, 19650 Joutsa

Avoinna kaikille kuntalaisille arkisin klo 9-13

Katso tarkemmat tapahtumatiedot kunnan nettisivuilta [www.joutsa.fi](http://www.joutsa.fi) tai nouda toimintakalenteri paikan päältä.

## **Eläkeliiton Joutsan Yhdistys Ry**

puheenjohtaja Pekka Hentinen, p.040 015 6805

pekkahentinen@hotmail.com

Toiminta: matkoja, kerhot, pelit, keilailu, tanssi & karaoke, vapaaehtois-toiminta, ulkoilu, liikuntapäivät

[www.keski-suomi.elakeliitto.fi/yhdistykset/joutsa/etusivu/](http://www.keski-suomi.elakeliitto.fi/yhdistykset/joutsa/etusivu/)

**Apuset-** auttava vapaaehtoinen:

yhteyshenkilö Aarre Talja, p. 040 844 5216

## **Keski-Suomen syöpäyhdistys ry/ Joutsan seudun paikallisosasto**

puheenjohtaja Seppo Pänkäläinen, p. 0400 787 664,

seppo.pankalainen@pp.inet.fi

Yhdistys tarjoaa mm. lääkäriluentoja, Kyllä laulattaa -yhteislauluiltoja, konsertteja ja neuvontahoitajan vastaanoton kerran/kk. Tarkemmat tiedot tapahtumista ilmoitetaan Joutsan Seudussa. Yhdistyksellä on naisille RoosaRouvat-ryhmä, miehille Kankeromiehet-ryhmä.

## **Joutsan Seudun Reumayhdistys ry**

Maija Lahtinen puheenjohtaja p. 050 340 0580

Reumayhdistys tarjoaa jäsenilleen tietoa, virkistystä ja vertaistuki-

toimintaa, sekä järjestää luentoja ja muita koulutuksia, liikunta-, kerho- ja harrastustoimintaa sekä retkiä ja matkoja.

Reumahoitoon ja sosiaaliturvaan liittyvissä asioissa saa tietoa lähettämällä sähköpostia: palveluneuvonta(a)reumaliitto.fi tai kysymällä numerosta 044 377 5610 arkisin klo 10.00–15.00. [www.reumaliitto.fi](http://www.reumaliitto.fi)

### **JoVoLi, Joutsan Voimistelu ja Liikunta Ry**

Puheenjohtaja Johanna Heino p. 045 874 7848

[www.jovoli.fi](http://www.jovoli.fi)

### **Keski-Suomen muistiyhdistys ry /Muistiluotsi -aluekeskus**

p. 044 561 4927

Muistisairauteen sairastuneiden ja heidän läheistensä edunvalvoja.

Järjestää mm. koulutuksia, tapahtumia, ryhmiä, kahviloita.

Joutsan muistiyhdistyksen toiminnan vetäjät

Helvi Laitinen p. 040 741 5463

Leila Lyytinen p. 040 821 8190

Tilaisuuksista ilmoitetaan Joutsan Seutu- lehden järjestöpalstalla vähintään viikkoa ennen tilaisuutta.

Kuntosalivuoro maanantaisin Palvelukeskus Jousessa klo 16.00–17.00

[www.ksmuistiyhdistys.fi](http://www.ksmuistiyhdistys.fi)

Muistiliiton vertaislinja –tukupuhelin muistisairaiden läheisille joka päivä klo 17.00–21.00, p. 0800 9 6000 (maksuton)

Keskustelutukea tarjoavat koulutetut, omaisensa sairauden kokeneet vapaaehtoiset

Valtakunnallinen muistineuvo – tukipuhelin, p. 09 876 6550

[www.muistiliitto.fi](http://www.muistiliitto.fi)

**Joutsan Kuulo ry**, puheenjohtaja Marja Sokkanen p. 0400 345 630

**Joutsan seudun Parkinson-kerho:**

yhteyshenkilö Tapio Lankia, p. 050 371 6771

**SPR Joutsa:**

Omaishoitajien tukitoiminta, vastuuhjaaja Paula Pajala, p. 040 759 6707

Ystävätoiminta, yhteyshenkilö Hannu Karhu, p. 040 754 8335

lisätietoa toiminnasta: [www.rednet.punainenristi.fi/joutsa](http://www.rednet.punainenristi.fi/joutsa)

**Rutalahden nuorisoseura** p. 040 565 9719

puheenjohtaja Samuli Huikko p. 0400 346 300

Nuorisoseura ylläpitää talkoilla talvisin luistinrataa ja latuja ja kesäisin pyörittää Letkaliiterillä tansseja ja kesäkahvilaa.

Letkaliiteri

Koskelantie 56, 41710 Rutalahti

Nuorisoseurantalo Suojarinne

Vällyhoilontie 32, 41710 Rutalahti

[www.rutalahti.fi](http://www.rutalahti.fi)

## **15. JOUTSAN KUNNAN ASIOINTILIIKENNE**

Asiointiliikenne 8.8.2019 alkaen.

Asiointiliikenteen asiakasmaksu on vähintään 6,00 € / suunta.

### **TIISTAI:**

#### **Niemistenkylä**

Meno klo 9:00 Joutsan MH (Timo Mönkölä puh. 0400 538 533)

Paluu klo 12:00 (Jarmo Jokinen puh. 0400 583 054)

### **TORSTAI:**

#### **Pärnämäki - Mieskonmäki**

(Hämeen Mörköpirtti/Timo Mönkölä puh. 0400 538 533)

Meno klo 8:50 Joutsan MH

Paluu klo 12:00

#### **Uimaniemi - Joutsan – Uimaniemi** (Jarmo Jokinen puh. 0400 583 054)

Meno klo 9:20 Joutsan MH

Paluu klo 13:15

#### **Leivonmäki** (Kyytiässä/Kalevi Heinonen puh. 0400 648 814)

Meno klo 8:30

Paluu klo 10:30

**PERJANTAI:**

**Niemistenkylä ja Joutsan keskusta** (Jarmo Jokinen puh. 0400 583 054)

Meno klo 9:00 Joutsan MH

Paluu klo 11:00

*Reittiä ei ajeta automaattisesti, tilaa lähtökyyti edellisenä päivänä  
autoilijalta, paluukyyti lähtee kauppakeskus Perttulasta/S-Marketilta.*

**Koulujen loma-aikojen asiointiliikenteestä tiedotetaan erikseen.**

# YLEINEN HÄTÄNUMERO 112

